入院のしおり

ご 入 院 日

年　　月　　日（　）　　時　　分 受付

康心会汐見台病院

〒235-0022　横浜市磯子区汐見台1-6-5
TEL:045-761-3581（代表）　FAX：045-761-4111

◆　ふれあいの理念

人を尊び、
命を尊び、
個を敬愛す

私達は、その考えのもとに、理念の実践者となります

1.やさしさと思いやりのある保健・医療・福祉・教育の実践に努めます
2.生命を全うしていただくための知識・技術の習得に務めます
3.その人らしさと個別性を尊重し敬愛します

そして、すべての人々の幸せに役立ちます

◆　もくじ

持ち物チェックリスト　・・・・・・・・P2
1．　入院までの流れ・・・・・・・・・・P3
2．　入院までの準備とご案内・・・・・P3
3．　入院中の注意事項とご案内・・・・P4
4．　入院中の過ごし方・・・・・・・・・P5
5．　入院費のお支払いについて・・・・P6
6．　個人情報について・・・・・・・・・P6
7．　施設のご案内・・・・・・・・・・・P7
8．　交通のご案内・・・・・・・・・・・P8
9．　駐車場のご案内・・・・・・・・・・P8
10．　地域医療連携室・・・・・・・・・・P9

持ち物チェックリスト

必ずお持ちいただくもの

- ☐ 健康保険証、マイナンバーカード(健康保険証として登録済のもの)、医療券
- ☐ 診察券
- ☐ 現金保証金（個室希望の方 10万円、大部屋希望の方 5万円）※退院時に精算
- ☐ 記入・捺印済みの書類（入院証書・差額利用同意書・入院される方へのお願い）
- ☐ 印鑑（代理記入される方は代理の方の印鑑もお持ちください）

《該当する方》

- ☐ 現在飲んでいる薬とお薬手帳
- ☐ 手術依頼書（捺印済みのもの）、　その他の同意書
- ☐ 高齢受給者証
- ☐ 限度額適用・標準負担額減額認定証
- ☐ 介護保険証
- ☐ 障害者手帳
- ☐ 特定医療費（指定難病）受給者証
- ☐ 乳児医療証
- ☐ 母子健康手帳

入院中に必要なもの

- ☐ 履きやすい運動靴（転倒のリスクがあるのでスリッパは禁止です）
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 洗面用具
- ☐ タオル、バスタオル　　※レンタルあり
- ☐ ねまき（前開きのもの）　※レンタルあり
- ☐ ビニール袋（洗濯物入れなど）
- ☐ コップ2つ（飲水用・うがい用、プラスチック製が良い）
- ☐ TV用イヤホン（売店で購入可）
- ☐ マスク（1日１枚目安、使い捨てが良い）

◆1　入院までの流れ

医師の指示を受け、入院が決まる

入院受付（２階⑥番窓口）で説明を受け、「入院のしおり」をもらう

↓

入院日まで

・「入院のしおり」を読み、注意事項などを確認する
・病院へ提出する書類（入院証書・差額利用同意書・入院される患者様へのお願い）を記入する
・持ちものチェックリスト【P②】を確認し、入院に必要なものをそろえる
・来院時間を確認する

↓

入院当日

・入院受付（２階⑥番窓口）で必要な書類などを提出する
・３ヶ月以内に他の医療機関で入院されていた方は退院証明書をご提出ください。
・係の案内にしたがって病棟に入る

◆２　入院までの準備とご案内

●健康保険証・医療証等は受診する際に必要なものですので、必ずご用意ください。
入院受付時に確認し、原則お付き添いの方にお持ち帰りいただきます。退院時（長期入院の場合は月１回）に再度確認させていただきます。また、入院中、保険変更・住所変更等があった場合はお申し出ください。

●他の医療機関で処方された薬を服薬中の方は、ご持参ください。

●当院は、医師・看護師・薬剤師等を目指す学生・研修生育成のための実習病院です。
そのため、病棟等で実習生が先輩医師・看護師・薬剤師等とともにお世話をさせていただく場合もありますので、ご協力をお願いいたします。なお、実習生と関わりをお望みでない場合は病棟看護責任者にお申し出ください。

●正常分娩の場合は、入院料、分娩料とも保険給付の対象となりません。
出産育児一時金直接支払制度の直接支払い制度(50万円)をご利用いただけます。

●病室入口の氏名掲示を望まれない場合はお申し出ください。

◆3　入院中の注意事項とご案内

●入院診療計画書や検査などについては、主治医から説明の上、同意書欄に署名捺印をいただきます。（印鑑ご持参ください。）

●外出、外泊は医師の許可が必要となります。医師にご確認ください。外泊をされる場合にも、保険点数上一定の費用がかかります。予めご承知おきください。
ご不明な点は、2階医事課までご相談ください。

●ねまきのまま院外に出ることは、固くお断りいたします。

●病室に設置されているテレビを利用する際は、テレビカード（1枚1,000円）とイヤホンが必要となります。テレビカードはデイルームでご購入ください。イヤホンは院内売店でも販売しております。ご退院の際に、あまったテレビカードは2階⑦⑧番支払窓口前のテレビカード精算機にて払い戻しができます。　※受信チャンネルは地上波のみ（TVKも受信不可）となります。

●消灯時間後の点灯、談話や音楽など、他の患者様のご迷惑にとなるような行為をしないよう、マナーをお守りください。

●入院中に他人に迷惑をかけたり、病院の秩序を乱すような行為があった場合は、退院していただくことがあります。

●患者様の状態により、転倒・転落を防ぐため、家族の同意を得たうえで治療上必要な処置を行う場合もございます。

●貴重品はお持ちにならないでください。やむを得ず保管する場合は、床頭台の鍵付き引き出しをご利用ください。その際、カギの紛失にご注意ください。万が一、盗難紛失の被害があっても当院では責任を負いかねます。事故発生時には病棟看護責任者にご連絡ください。

●義歯、眼鏡、補聴器などの私物については、入院中は患者様およびご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いいたします。万が一、入院中紛失・破損が生じても責任を負いかねます。

●患者様用の冷蔵庫は、衛生面等の管理上、設置しておりません。

●患者様宛の宅配の荷物受け取りは行っておりません。

●患者様の入院の有無、名前、病名や病状等について、原則として電話でのお問い合わせにはお答えできません。あらかじめ、ご家族や関係者の方にお知らせください。

●治療に関することについては主治医に、看護に関することについては病棟看護責任者にご相談ください。

●刃物類（はさみ、かみそり、カッター、ナイフ類、爪切り）、発火類（ライター、マッチ類等）の持ち込みは禁止しています。入院時に確認させていただきます。

●不審者に気づいた場合は、病院職員にお知らせください。

●患者様・利用者様および職員の個人情報やプライバシー保護のため、施設および敷地内での写真や動画撮影・録音、ブログやSNS などを含むインターネットへの投稿は禁止しています。

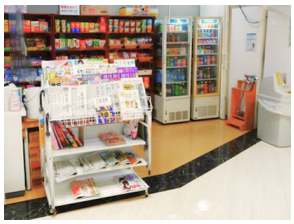
◆4　入院中の過ごし方

1日の平均的スケジュール

起床	朝食	昼食	夕食	消灯
6：00	7：45	12：00	18：00	21：00

浴室　　7：00～21：00
デイルーム　7：00～21：00

売店



入院中に必要なもの、飲料、食料、雑誌等を販売しています。

【営業時間】
月曜～土曜：11時00分～16時00分
※日曜・祝日は休業

コインランドリー

3階、5階に設置しています。

【利用料金】　洗濯 100円/1回　　乾燥機 200円/30分
【利用時間】　8時00分～21時00分
※病棟ごとに利用可能な時間・時間が異なります。看護師にお尋ねください。

自動販売機

各階に設置しております。

携帯電話の通話

院内での通話は、他の患者様のご迷惑にならない範囲で、２階正面玄関風除室、各病棟デイルーム、各階エレベーターホールでお願いします。

通信機器(パソコン・スマートフォン・タブレット等）の使用

パソコン通信機器等、消灯後の使用は禁止です。やむを得ず使用する場合は、病棟看護責任者に相談の上、次の事項を守ってください。Wi-fi設備はございません。
①治療および治療上の妨げにならないこと。
②同室患者様の治療上の妨げにならないこと。
③通信機器および付属機器に関する故障、盗難、破損などの責任は負いません。
④医療機器周辺での使用は禁止とする。

喫煙について

敷地内全面禁煙です。

ご意見箱

各病棟デイルーム、２階自動精算機前、１階外来、２階外来に設置しております。皆さまからのご意見ご要望をお寄せください。いただいたご意見への回答は、各病棟と再来受付機横に掲示しています。

◆5　入院費のお支払いについて

●入院保証金は、現金でのお預かりとなります。入院費については、デビットカード、クレジットカードの利用も可能です。

●入院費は、原則として退院時に２階支払窓口でお支払いいただきます。入院保証金の預り証をお持ちの方は、ご提出をお願いいたします。

●月をまたいで入院している場合は、毎月１０日ごろに前月分の請求書をお渡しします。⑦番支払窓口でお支払いください。都合で遅れる場合は、前もって病棟看護責任者にご相談ください。

●退院日が日曜日・祝日の場合は、後日精算となります。担当の者から後日、料金の連絡をさせていただきます。

●会計後の処置や注射などで追加の支払いが生じた場合には、後日ご請求させていただきます。

●入院費のお支払い、公費負担医療費制度（高額療養費、特定疾患治療費など）に関してのご相談は、医事課にお申し出ください。

●公費医療証（乳児、高齢など）の提出がない場合は、一旦お支払いいただき、後日償還払いとなります。

●院内にATMは設置されておりません。

支払窓口受付時間
月曜日～土曜日　９：００～１７：００（祝日除く）

◆6　個人情報について

当院は、個人の権利・利益を保護するために、神奈川県個人情報保護条例に基づき、個人情報保護に関する方針を定め、職員および関係者に周知徹底を図り、個人情報保護につとめます。

地域医療機関等との連携のため、個人情報を他の機関などに提供する際は、個人情報の利用は最低限必要な範囲とし、その取り扱いにあたっては細心の注意を払っております。

個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、医事課窓口までお申し出ください。

◆7　施設のご案内

	診療棟	外来	管理棟
5階	手術室 5東病棟（外科系）		会議室 図書室 医局
4階	4東病棟（障害者病棟） 4南病棟（回復期リハビリ）		
3階	3東病棟（内科系） 3西病棟（回復期リハビリ）	採血室 臨床検査室 輸血部 栄養指導室	
2階 正面入口	2東病棟（産婦人科）	内科・小児科・外科・眼科・ 救急処置室・保健指導室・ 心のはぐくみ診療部	総合受付（新患・再来・入院） 売店・医事課・薬剤科・調剤室・ 医薬品情報管理室・診療情報管理室・医療安全推進室
1階		産婦人科・泌尿器科・整形外科 皮膚科・透析室	消化器外科（内視鏡室）・ 放射線科（X線・CT・マンモグラフィなど）・院内保育室
地下1階		MRI室・栄養科・霊安室	駐車場
地下2階		リハビリテーションセンター 言語聴覚療法室	会議室

リハビリテーションセンター

外来待ち合い

透析室

一般病棟

巡回バス

回復期リハビリテーション病棟

◆8　交通のご案内

【横浜市バス・京急バス】

○JR根岸線 **磯子駅** ・ 京浜急行 **屏風浦駅** より

市営バス70･78･64系統「汐見台ストアー前」下車徒歩2分

○京浜急行・市営地下鉄 **上大岡駅** より

京急バス③汐見台循環「汐見台小学校前」下車徒歩2分

◆9　駐車場について

駐車場がせまいため、ご来院には、公共交通機関をご利用ください。
また、駐車場は、有料となっております。

●診療等を受けるために利用する方
　１台１回３００円（３０分まで無料）

●診療以外（お見舞い等）で利用する方
　１台３時間まで３００円（３０分までは無料）
　以後１時間ごとに１００円加算

※ 救急外来へお越しの方はP2よりお入りください。
※ 現在、P1は故障中のため使用できません。

医療ソーシャルワーカーをご存知ですか？

病気になることで、今まで考えなかった問題や心配事が起こります。
当院では患者さまやご家族さまのお力になれるうよう、医療ソーシャルワーカーが相談に応じております。当院職員にお気軽にお尋ねください。

そろそろ退院と
言われているけれど、
転院できない？

転院相談をし、
転院先を一緒に考えます！

自宅での介護が大変…
在宅サービスや
施設を知りたい

介護保険のサービスを一緒に考え、
負担限度額認定証のご案内をします。
施設探しのお手伝いをします。

通院費や入院費が
心配…

高額療養費制度の
ご説明をします。

※ご相談の際に知り得た情報は守秘いたします。
※ご相談の際は事前にご予約をお願いいたします。

窓口 ： 康心会汐見台病院　医療社会サービス部
場所 ： ２階　地域医療連携室（救急外来前）
☎ ： 045-761-3581
受付時間 ： 平日10：00～17：00（祝日・年末年始を除く）